

REGULAMENT
privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a
candidatului la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor
din rândul societății civile, desemnat de către Academia de Științe a Moldovei

Capitolul I

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de membru, din rândul societății civile, al Consiliului Superior al Procurorilor, lista actelor necesare, condițiile de participare la concurs și are drept scop asigurarea selectării și alegerii, în mod transparent și echitabil, a unui candidat pentru Consiliul Superior al Procurorilor din partea Academiei de Științe a Moldovei.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

2. Selectarea candidaților la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor se efectuează în bază de concurs public, organizat de Academia de Științe a Moldovei, potrivit condițiilor stabilite în Legea nr.3 din 25.02.2016 Cu privire la Procuratură, Legea nr. 26 din 10.03.2022 Privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor și prezentul Regulament.

3. Concursul se organizează în baza următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) independență;
- c) imparțialitate;
- d) transparență;
- e) integritate;
- f) egalitate.

4. Anunțul privind organizarea concursului, cerințele față de candidați, lista actelor necesare se publică pe pagina web oficială a Academiei de Științe a Moldovei cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului.

5. Anunțul privind organizarea concursului cuprinde următoarele informații:

- a) funcția pentru care se organizează concursul;
- b) descrierea succintă a atribuțiilor;
- c) locul, condițiile și data limită de depunere a dosarului de participare la concurs;
- d) descrierea etapelor concursului;
- e) actele dosarului de participare la concurs;
- f) entitatea responsabilă de organizarea concursului;
- g) datele de contact pentru informații suplimentare.

6. Procedura de organizare a concursului se bazează pe:

- a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de lege și prezentul Regulament;
- b) alegerea, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competenți candidați;
- c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
- d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

Capitolul III

CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

7. La concurs pot participa persoanele care întrunesc condițiile stabilite de Legea cu privire la Procuratură, prezentul Regulament și care, după anunțarea concursului, au depus cerere de participare în termenul stabilit.

8. Pentru funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) are capacitatea de exercițiu deplină;
- d) posedă studii superioare juridice;
- e) are experiență în domeniul dreptului de cel puțin trei ani;
- f) se bucură de o reputație ireproșabilă;
- g) are vârsta de cel mult 65 de ani.

9. Se consideră că nu are o reputație ireproșabilă și nu poate participa la concurs persoana:

- a) care are antecedente penale, inclusiv stinse, sau cea care a fost absolvită de răspundere ori pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- b) care a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) în privința căreia s-a constatat, printr-un act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- d) în privința căreia există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată, prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate.

10. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) scrisoarea de motivare;
- c) curriculum vitae;
- d) copia de pe actul de identitate;
- e) copia de pe diploma de studii superioare complete în drept sau echivalentul acesteia și alte acte de studii relevante;
- f) copia actelor care confirmă experiența în câmpul muncii (*cartelul de muncă, contractul etc.*);
- f¹) certificat de la locul de muncă cu indicarea funcției deținute;
- g) cazierul judiciar;
- h) certificatul medical de sănătate, inclusiv narcologic și psihiatric.
- i) declarația de integritate, conform anexei la Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

î) recomandarea Consiliului Științific/Senatului organizațiilor din domeniile cercetării și inovării sau a organizațiilor obștești din domeniu.

- a) numele, prenumele, IDNP-ul candidatului;
- b) funcția deținută la momentul depunerii cererii;
- c) funcția pentru care se candidează;
- d) datele de contact (adresă, telefon, e-mail) ale candidatului.

11. Candidatul depune dosarul de participare la concurs în Secția juridică și resurse umane a aparatului administrativ al Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei până la data stabilită, eliberându-i-se o confirmare privind recepționarea acestuia.

12. Persoana care a depus dosarul de participare incomplet sau după expirarea termenului-limită este exclusă din concurs.

Capitolul IV
COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI
DE SELECTARE A CANDIDATULUI LA FUNCȚIA DE MEMBRU
AL CONSILIULUI SUPERIOR AL PROCURORILOR

13. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de selectare a candidatului la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor (în continuare – *Comisia*) este formată din 5-7 membri, inclusiv secretar, desemnați de către Prezidiul Academiei de Științe a Moldovei.

14. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei pentru fiecare concurs de selectare a reprezentantului societății civile.

15. Activitatea Comisiei este coordonată de președintele acesteia, care este nominalizat prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei.

16. Comisia are următoarele atribuții:

a) afișează anunțul despre desfășurarea concursului;

b) verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite de participare la concurs și decide asupra celor admiși la concurs;

b¹) prezintă informația Comisiei de evaluare referitor la candidații înregistrați **în scopul inițierii** procedurii de evaluare care cuprinde:

- numele, prenumele, IDNP-ul candidatului;

- funcția deținută la momentul depunerii cererii;

- funcția pentru care se candidează;

- datele de contact (adresă, telefon, e-mail) ale candidatului.

c) asigură desfășurarea etapelor concursului;

d) evaluează prestația candidaților;

e) calculează punctajul total obținut de fiecare candidat, ca urmare a sumării punctajul acordat de către membrii Comisiei la interviu;

f) selectează candidatul în ordinea punctajului obținut și îl propune Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei spre desemnare.

17. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Comisiei;

b) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;

c) prezidează ședințele Comisiei;

d) semnează procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile Comisiei;

e) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

18. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

a) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei și să participe la examinarea lor;

b) să-și expună opinia, să înainteze propuneri argumentate;

c) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Comisiei;

d) să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;

e) să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

19. Membrii Comisiei sunt obligați:

a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;

b) să participe la ședințele Comisiei.

20. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) pregătește materialele necesare pentru desfășurarea ședinței;

b) informează membrii Comisiei despre data, ora, locul și modul de desfășurare a ședinței, precum și despre ordinea de zi;

c) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei.

d) arhivează dosarele de participare la concurs depuse de către candidați, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și hotărârile adoptate de aceasta.

21. Activitatea în calitate de membru al Comisiei nu este remunerată.

22. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Comisiei.

23. Hotărârile Comisiei se adoptă cu cel puțin 2/3 voturi ale membrilor Comisiei.

24. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Comisei în termen de trei zile lucrătoare de la data ședinței și este semnat de președintele și secretarul Comisiei.

25. Comisia activează până la desemnarea de către Prezidiul Academiei de Științe a Moldovei a membrului Consiliului Superior al Procurorilor.

Capitolul V

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

26. Concursul de selectare a candidatului la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor constă în:

a) preselecția candidaților, care presupune verificarea, în baza dosarelor depuse, a întrunirii condițiilor stabilite de participare la concurs și decizia Comisiei de evaluare;

b) interviul, susținut în fața Comisiei în vederea testării cunoașterii domeniului și a aspectelor privind exercitarea atribuțiilor funcționale în calitate de membru al Consiliului Superior al Procurorilor.

27. Interviul constă în:

a) prezentarea de către candidat a viziunii asupra viitoarei activități în calitate de membru al Consiliului Superior al Procurorilor;

b) adresarea întrebărilor specifice, în baza căruia fiecare membru al Comisiei apreciază prestația candidatului.

28. Prestația candidatului la etapa interviului este apreciată de către membrii Comisiei prin acordarea unui punctaj de la 1 la 10.

29. După examinarea și evaluarea dosarelor de participare la concurs depuse, în termen de cel mult cinci zile de la expirarea termenului de înscriere, Comisia selectează candidații care îndeplinesc condițiile stabilite de participare la concurs și afișează pe pagina web oficială a Academiei de Științe a Moldovei lista candidaților preselecțai pentru a participa la interviu.

30. Anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web oficială a Academiei de Științe a Moldovei cu cel puțin zece zile înaintea datei de desfășurare.

31. În cazul în care numărul dosarelor de participare la concurs este mai mic decât doi sau, drept rezultat al selecției candidaților în baza dosarelor depuse, nu a fost admis un număr de cel puțin doi candidați, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult zece zile lucrătoare. În cazul când după prelungirea concursului nu s-au înregistrat alți candidați, se evaluează doar candidatul înregistrat inițial la concurs.

32. Comisia acordă timp egal fiecărui candidat pentru a-și prezenta viziunea asupra viitoarei activități în calitate de membru al Consiliului Superior al Procurorilor și pentru a răspunde la întrebările membrilor Comisiei.

33. În caz de neprezentare a candidatului la interviu, se consideră că acesta s-a retras din concurs.

34. Candidații la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor audiați de către Comisie sunt evaluați în baza următoarelor criterii:

a) independență și integritate;

b) competență și profesionalism;

c) experiența pozitivă în activitatea juridică, în activitatea de cercetare științifică și învățământul juridic superior, în activitatea obștească.

d) lipsa conflictelor de interese.

35. După audierea tuturor candidaților, Comisia se întrunește în ședință închisă pentru a totaliza rezultatele interviului și a adopta hotărârea.

36. În cadrul procedurilor de selectare, membrul Comisiei este obligat să declare despre existența conflictului de interese. În acest caz, membrul Comisiei se abține de la exprimarea votului.

37. Se consideră selectat la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj (*conform anexei la prezentul Regulament*).

38. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj total, decizia este adoptată de către membrii Comisiei prin vot deschis, consemnând faptul respectiv în procesul-verbal.

39. Hotărârea Comisiei cu privire la candidatul ales la funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor se plasează pe pagina web oficială a Academiei de Științe a Moldovei în ziua în care este adoptată de Comisie.

40. Candidații au dreptul să solicite în formă scrisă și să obțină informații de la Comisie cu privire la rezultatul evaluării candidaturii lor.

*Anexă
la Regulamentul privind modul de organizare
și desfășurare a concursului de selectare
a membrului Consiliului Superior al Procurorilor
din rândul societății civile, desemnat de către AȘM*

Tabelul de punctaj

Numele și prenume candidatului	Punctajul acordat de membrii Comisiei						Total
	Președintele Comisiei	Membrul Comisiei	Membrul Comisiei	Membrul Comisiei	Membrul Comisiei	Membrul Comisiei	