**INSTRUCȚIUNEA PRIVIND RAPORTAREA IMPLEMENTĂRII**

**PROIECTELOR DIN CADRUL PROGRAMULUI DE STAT ÎN ANUL 2021**

Rapoartele științifice anuale privind implementarea proiectelor din cadrul Programelor de Stat (etapa anului 2021), perfectate conform anexelor, cu semnăturile și parafele de rigoare, vor fi prezentate în format electronic (Word) la ANCD până pe data de 15 noiembrie 2021, ora 17.00 (inclusiv).

Raportul științific anual va fi prezentat de conducătorul proiectului și va include rezultatele tuturor partenerilor implicați în realizarea lui (după caz).

Rapoartele vor fi prezentate la adresa electronică: raport2021@ancd.gov.md

**Nu vor fi acceptate spre examinare rapoartele incomplete și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare** (Anexa 1D).

Conducerea Secțiilor de Științe ale AȘM și secretarul științific al Secțiilor de Științe vor nominaliza experți pentru examinarea și avizarea rapoartelor științifice. Experții nominalizați vor păstra confidențialitatea și vor evita conflictele de interes la examinarea rapoartelor științifice.

În perioada 29 noiembrie – 10 decembrie 2021 se vor desfășura audierile publice ale Rapoartelor științifice anuale în ședințele comune ale Senatelor/Consiliilor științifice ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și Adunărilor generale ale Secțiilor de Științe ale AȘM, cu invitarea reprezentanților ANCD și ai ministerelor fondatoare ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.

AȘM de comun acord cu Senatele/Consiliile științifice ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării va elabora graficul audierilor publice care se va plasa pe site-ul organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și al AȘM.

Cu cel puțin 3 zile până la ședința comună de audieri publice, pe site-urile organizațiilor din domeniile cercetării și inovării vor fi **obligatoriu** publicate Rapoartele științifice anuale care urmează a fi audiate.

În ședința comună de audieri publice, conducătorii de proiecte vor prezenta rezultatele obținute în anul de referință (conform modelului elaborat de AȘM), vor răspunde la eventualele întrebări. Secretarul științific/adjunctul conducătorului Secției de Științe va da citire avizului consolidat al experților confidențiali.

După audierile publice, conducătorii de proiecte, **în termen de 3 zile**, vor completa rapoartele științifice (după caz) și vor transmite în adresa Secțiilor de Științe ale AȘM 3 exemplare ale rapoartelor științifice (pe suport de hârtie, cu semnătură olografă și parafa instituției) și extrasul din procesul-verbal al Senatului/Consiliului științific, precum și versiunea electronică finală a raportului (în format pdf și word), care va fi plasată **obligatoriu** pe site-ul organizației din domeniile cercetării și inovării.

Birourile Secțiilor de Științe ale AȘM, în perioada 13-17 decembrie 2021, vor examina rapoartele perfectate conform cerințelor (versiunea finală) și vor elabora avizele Secțiilor de științe ale AȘM cu privire la rapoartele anuale privind implementarea proiectelor din cadrul Programului de stat, care vor fi plasate pe site-ul AȘM, la rubrica „Audieri publice”, împreună cu rezumatul raportului.

La data de 20 decembrie, AȘM va transmite către ANCD rezultatele audierilor publice, pentru fiecare proiect separat.

*Anexa 1*

*la Instrucțiunea privind raportarea anuală*

*a implementării proiectelor din domeniile*

*cercetării și inovării*

|  |  |
| --- | --- |
| **RECEPȚIONAT**Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | **AVIZAT**Secția AȘM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

**RAPORT ANUAL**

**privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea și cifrul)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Prioritatea Strategică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (numele, prenumele) (semnătura)

Directorul organizației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (numele, prenumele) (semnătura)

Consiliul științific/Senatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (numele, prenumele) (semnătura)

**L.Ș.**

Chișinău 2021

1. Scopul etapei anuale conform proiectului depus la concurs (obligatoriu)

|  |
| --- |
|  |

1. Obiectivele etapei anuale (obligatoriu)

|  |
| --- |
| 1.2.3.Etc. |

1. Acțiunile planificate pentru realizarea scopului și obiectivelor etapei anuale (obligatoriu)

|  |
| --- |
| 1.2.3.Etc. |

1. Acțiunile realizate pentru atingerea scopului și obiectivelor etapei anuale (obligatoriu)

1.

2.

3.

Etc.

1. Rezultatele obținute (descriere narativă 3-5 pagini) (obligatoriu)
2. Diseminarea rezultatelor obținute **în proiect** în formă de publicații (obligatoriu)

*Lista publicațiilor* ***din anul 2021*** *în care se reflectă* ***doar rezultatele obținute în proiect****, perfectată conform cerințelor față de lista publicațiilor (a se vedea anexa)*

*Notă:* Lista va include și brevetele de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții (conform Anexei 1A)

1. Impactul științific, social și/sau economic al rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectului (obligatoriu)
2. Infrastructura de cercetare utilizată în cadrul proiectului (obligatoriu)
3. Colaborare la nivel național în cadrul implementării proiectului (obligatoriu)
4. Colaborare la nivel internațional în cadrul implementării proiectului (obligatoriu)
5. Dificultățile în realizarea proiectului

Financiare, organizatorice, legate de resursele umane etc. (obligatoriu)

1. Diseminarea rezultatelor obținute **în proiect** în formă de prezentări la foruri științifice (comunicări, postere – pentru cazurile când nu au fost publicate în materialele conferințelor, reflectate în p. 6)

*Lista forurilor la care au fost prezentate rezultatele obținute în cadrul proiectului de stat* (Opțional) se va prezenta separat (conform modelului) pentru:

* Manifestări științifice internaționale (în străinătate)
* Manifestări științifice internaționale (în Republica Moldova)
* Manifestări științifice naționale
* Manifestări științifice cu participare internațională

**Model:**

Numele, prenumele, titlul științific al participantului; Titlul manifestării (cu indicarea tipului de manifestare – internațională, națională etc.); Organizatori, țara, perioada desfășurării evenimentului; Titlul comunicării/raportului susținut (cu indicarea tipului de prezentare – oral, poster etc.)

1. Aprecierea și recunoașterea rezultatelor obținute **în proiect** (premii, medalii, titluri, alte aprecieri). (Opțional)

**Model:** Nume, prenume; Distincția; Evenimentul (expoziție, concurs, târg ș.a.)

1. Promovarea rezultatelor cercetărilor obținute **în proiect** în mass-media (Opțional):
* Emisiuni radio/TV de popularizare a științei

Model: Nume, prenume / Emisiunea / Subiectul abordat

* Articole de popularizare a științei

Model: Nume, prenume / Publicația / Titlul articolului

1. Teze de doctorat / postdoctorat susținute și confirmate în anul 2021 de membrii echipei proiectului (Opțional)

Model: numele şi prenumele pretendentului, Titlul tezei / Teză de doctorat, postdoctorat, nume și prenume conducător.

1. Materializarea rezultatelor obținute **în proiect** (Opțional)

Forme de materializare a rezultatelor cercetării în cadrul proiectului pot fi produse, utilaje și servicii noi, documente ale autorităților publice aprobate etc.

1. Informație suplimentară referitor la activitățile membrilor echipei în anul 2021
* Membru/președinte al comitetului organizatoric/științific, al comisiilor, consiliilor științifice de susținere a tezelor (Opțional)

Model: Nume, prenume / Evenimentul (conferință, consiliu de susținere etc.) / Perioada / Calitatea (membru, președinte ș.a.)

* Redactor / membru al colegiilor de redacție al revistelor naționale / internaționale (Opțional)

Model: Nume, prenume / Revista / Calitatea (membru/redactor/recenzent oficial)

1. Rezumatul activității și a rezultatelor obținute în proiect (obligatoriu).

|  |
| --- |
| ***1 pagină în engleză și 1 pagină în română******ce rezumă rezultatele obținute în anul 2021.*** |

***Notă: Rezumatul va fi publicat în acces deschis pe pagina web oficială a Agenției și a AȘM, însoțite de avizul Biroului Secției de Științe a AȘM***

1. Recomandări, propuneri

Conducătorul de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LŞ

**Anexa 1A**

**Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice**

**publicate în anul de referință în cadrul proiectului din Programul de Stat**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(denumirea proiectului)***

1. **Monografii** (recomandate spre editare de consiliul ştiinţific/senatul organizației din domeniile cercetării și inovării)

 1.1.monografii internaționale

 1.2. monografii naționale

**2. Capitole în monografii naționale/internaționale**

**3. Editor culegere de articole, materiale ale conferințelor naționale/internaționale**

**4. Articole în reviste științifice**

 4.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS (cu indicarea factorului de impact IF)

 4.2. în alte reviste din străinătate recunoscute

 4.3. în reviste din Registrul National al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

4.4. în alte reviste naționale

**5. Articole în culegeri ştiinţifice naționale/internaționale**

5.1. culegeri de lucrări ştiinţifice editate peste hotare

5.2 culegeri de lucrări ştiinţifice editate în Republica Moldova

**6. Articole în materiale ale conferințelor științifice**

6.1. în lucrările conferinţelor ştiinţifice internaţionale (peste hotare)

6.2. în lucrările conferinţelor ştiinţifice internaţionale (Republica Moldova)

6.3. în lucrările conferinţelor ştiinţifice naţionale cu participare internaţională

6.4. în lucrările conferinţelor ştiinţifice naţionale

**7. Teze ale conferințelor ştiinţifice**

7.1. în lucrările conferinţelor ştiinţifice internaţionale (peste hotare)

7.2. în lucrările conferinţelor ştiinţifice internaţionale (Republica Moldova)

7.3. în lucrările conferinţelor ştiinţifice naţionale cu participare internaţională

7.4. în lucrările conferinţelor ştiinţifice naţionale

Notă: *vor fi considerate teze şi nu articole materialele care au un volum de până la 0,25 c.a.*

**8. Alte lucrări ştiinţifice** (recomandate spre editare de o instituţie acreditată în domeniu)

8.1.cărţi (cu caracter informativ)

8.2. enciclopedii, dicţionare

8.3. atlase, hărţi, albume, cataloage, tabele etc. (ca produse ale cercetării ştiinţifice)

**9. Brevete de invenţii şi alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenţii**

**10.** **Lucrări științifico-metodice și didactice**

10.1. manuale pentru învăţământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

10.2. manuale pentru învăţământul universitar (aprobate de consiliul ştiinţific /senatul instituţiei)

10.3. alte lucrări științifico-metodice și didactice

**NOTĂ:**

* Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.
* Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național sau instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și **adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea**.

**Anexa 1B**

**Executarea devizului de cheltuieli, conform anexei nr. 2.3 din contractul de finanțare**

**(la data raportării)**

**Cifrul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Cheltuieli, mii lei** |
| **Denumirea** | **Cod** | **Anul de gestiune** |
| **Eco (k6)** | **Aprobat** | **Modificat +/-** | **Precizat** |
| Remunerarea muncii angajaților conform statelor | 211180 |  |  |  |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 212100 |  |  |  |
| Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicală achitate de angajator și angajați pe teritoriul țarii | 212210 |  |  |  |
| Deplasări în interes de serviciu peste hotare | 222720 |  |  |  |
| Servicii de cercetări științifice | 222930 |  |  |  |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 222990 |  |  |  |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou | 316110 |  |  |  |
| Procurarea activelor nemateriale | 317110 |  |  |  |
| Procurarea pieselor de schimb | 332110 |  |  |  |
| Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare  | 334110 |  |  |  |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 336110 |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

***Notă: În tabel se prezintă doar categoriile de cheltuieli din contract ce sunt în execuție și modificările aprobate (după caz)***

Conducătorul organizației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Contabil șef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Conducătorul de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LŞ

**Anexa 1C**

**Componența echipei proiectului**

**Cifrul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Echipa proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului)** |
| **Nr** | **Nume, prenume (conform contractului de finanțare)** | **Anul nașterii** | **Titlul științific** | **Norma de muncă conform contractului** | **Data angajării** | **Data eliberării** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor **conform contractului de finanțare** |  |

|  |
| --- |
| **Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2021** |
| **Nr** | **Nume, prenume**  | **Anul nașterii** | **Titlul științific** | **Norma de muncă conform contractului** | **Data angajării** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor **la data raportării** |  |

Conducătorul organizației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Contabil șef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Conducătorul de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (numele, prenumele)

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LŞ

**Anexa 1D**

**INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ**

1. **Nu vor fi examinate** rapoartele incomplete, fără toate semnăturile și parafa instituției și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare (pct. 7).
2. Neprezentarea rapoartelor anuale sau prezentarea rapoartelor ce nu corespund cerințelor, admite rezoluțiunea contractelor.
3. Rapoartele anuale privind implementarea proiectelor ce implică activități de cercetare **pe animale** vor fi însoțite de avizul Comitetului de etică național/instituțional în corespundere cu HG nr.318/2019 ***privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului național de etică pentru protecția animalelor folosite în scopuri experimentale sau în alte scopuri științifice* (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=115171&lang=ro).**
4. Rapoartele anuale privind implementarea proiectelor ce implică activității de cercetare **cu implicarea subiecților umani** vor fi însoțite de avizul Comitetului instituțional de etică a cercetării, în corespundere cu prevederile *Convenției europene pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane fată de aplicațiile biologiei și medicinei,* adoptată la Oviedo la 04.04.1997, semnată de către RM la 06.05.1997, **ratificată prin Legea nr. 1256-XV din 19.07.2002, în vigoare pentru RM din 01.03.2003**) și a protocoalelor adiționale.
5. **Nu pot fi prezentate informații identice în Rapoartele anuale ale mai multor proiecte.**
6. Se acceptă publicațiile în care expres sunt stipulate datele de identificare ale proiectului (denumire și/sau cifrul).
7. **Cerințe de tehnoredactare a Raportului**:
8. Se va exclude textul în culoare roșie (modelul raportului, Anexa 1, 1A, 1B și 1C) din raportul final, întrucât reprezintă precizări referitor la informația solicitată ( de ex. *denumirea și cifrul*, *perioada de implementare a proiectului, anul/anii); nume, prenume; etc.* ).
9. Câmpurile cu mențiunea „*opțional”* se completează dacă sunt rezultate ce se încadrează în activitățile respective. În absența rezultatelor, câmpurile rămân **necompletate (nu se exclud rubricile respective).**
10. Raportul se completează cu caractere TNR – 12 pt, în tabelele referitor la buget și personal –11 pt; interval 1,15 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus/jos – 2 cm.
11. Copertarea se va face după modelul european – spirală.